Actividad de aprendizaje 4

Evidencia 3: Taller "Caso laboratorio farmacéutico"

Este taller busca verificar su apropiación sobre aspectos relacionados con los elementos de la investigación. Inicialmente, debe hacer una serie de consultas sobre algunos temas y posteriormente desarrollar el taller.

Dicho taller está compuesto por tres etapas, en las cuales debe ir realizando consultas acerca de temáticas en torno al proceso de investigación y al análisis de un caso hipotético. Seguido a ello, tendrá que elaborar un documento resolviendo varios ítems; hará unas conclusiones y justificará una serie de interrogantes.

Para la primera etapa de la evidencia haga uso del material de formación "La administración de la información y su relación con la logística" y además de ello investigue los siguientes temas:

- Investigación y los objetivos de la investigación.
- Definición del problema de la investigación.
- Hipótesis.
- Población y qué es la muestra.
- Qué son y para qué sirven las medidas de tendencia central y de dispersión.
- Formas de recolectar información e instrumentos de recolección de datos.
- Procesamiento y depuración la información.
- Tabulación de datos.
- Importancia de la investigación en procesos de gestión logística

Ahora lea el siguiente caso hipotético:

> Actualmente se encuentra trabajando como gerente de logística para un importante laboratorio farmacéutico. Entre sus funciones se encuentra la de recibir los resultados de un estudio contratado por una empresa para la toma de decisiones estratégicas, dirigidas al mejoramiento de sus productos con respecto a la competencia. Una vez analizados los resultados debe proceder a socializar, en un auditorio los hallazgos realizados sobre el estudio denominado: "El impacto de los medicamentos en la población adulta colombiana".

Para la segunda parte de la evidencia elabore un documento teniendo en cuenta el caso hipotético anteriormente planteado en el que:

- Plantee una pregunta problémica para el desarrollo de este estudio.

- Justifique el desarrollo de este estudio.
- Indique qué población se consideró en este estudio.
- Realice un listado de los datos o información que se supone suministra este estudio.
- Determine cuál sería la técnica y el instrumento apropiado para la recolección de la información en dicho estudio.
- Defina para qué sirve la información obtenida en el estudio para cada una de las unidades estratégicas de la empresa.

  Nota: entiéndase por unidades estratégicas los eslabones de la cadena de abastecimiento: servicio al cliente, pronóstico de la demanda y producción, control de inventarios, manejo de materiales, procesamiento de órdenes, entre otros.

Para la tercera etapa del taller, incluya un análisis general de la evidencia, partiendo del caso hipotético anteriormente planteado y argumente los siguientes interrogantes:

- ¿Qué implicaciones puede tener el título del estudio en términos estadísticos?
- Si considera que el título del estudio es acertado ¿qué aspectos se deberían aclarar al auditorio?
- Si fuera un asistente del auditorio y no recibiera una previa aclaración sobre el tema ¿qué preguntaría antes de que se muestren cifras de dicho estudio?
- ¿Qué estrategias tomaría para mejorar respecto a la competencia?
- ¿Cómo utilizaría la información de una investigación para mejorar los procesos de gestión logística en una organización?

Elabore el taller en la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
• Determina los elementos de un resumen de datos mediante la aplicación de formatos y tablas de frecuencias teniendo en cuenta el plan de tabulación y la codificación asignada para el análisis de la información según la necesidad de la organización. • Interpreta el resultado del comportamiento de los datos mediante la aplicación del análisis estadístico de los resultados de las variables para la toma de decisiones.

Actividad de aprendizaje 4

Evidencia 3: Taller "Caso laboratorio farmacéutico"

Este taller busca verificar su apropiación sobre aspectos relacionados con los elementos de la investigación. Inicialmente, debe hacer una serie de consultas sobre algunos temas y posteriormente desarrollar el taller.

Dicho taller está compuesto por tres etapas, en las cuales debe ir realizando consultas acerca de temáticas en torno al proceso de investigación y al análisis de un caso hipotético. Seguido a ello, tendrá que elaborar un documento resolviendo varios ítems; hará unas conclusiones y justificará una serie de interrogantes.

Para la primera etapa de la evidencia haga uso del material de formación "La administración de la información y su relación con la logística" y además de ello investigue los siguientes temas:

- Investigación y los objetivos de la investigación.
- Definición del problema de la investigación.
- Hipótesis.
- Población y qué es la muestra.
- Qué son y para qué sirven las medidas de tendencia central y de dispersión.
- Formas de recolectar información e instrumentos de recolección de datos.
- Procesamiento y depuración la información.
- Tabulación de datos.
- Importancia de la investigación en procesos de gestión logística

Ahora lea el siguiente caso hipotético:

> Actualmente se encuentra trabajando como gerente de logística para un importante laboratorio farmacéutico. Entre sus funciones se encuentra la de recibir los resultados de un estudio contratado por una empresa para la toma de decisiones estratégicas, dirigidas al mejoramiento de sus productos con respecto a la competencia. Una vez analizados los resultados debe proceder a socializar, en un auditorio los hallazgos realizados sobre el estudio denominado: "El impacto de los medicamentos en la población adulta colombiana".

Para la segunda parte de la evidencia elabore un documento teniendo en cuenta el caso hipotético anteriormente planteado en el que:

- Plantee una pregunta problémica para el desarrollo de este estudio.

- Justifique el desarrollo de este estudio.
- Indique qué población se consideró en este estudio.
- Realice un listado de los datos o información que se supone suministra este estudio.
- Determine cuál sería la técnica y el instrumento apropiado para la recolección de la información en dicho estudio.
- Defina para qué sirve la información obtenida en el estudio para cada una de las unidades estratégicas de la empresa.

  Nota: entiéndase por unidades estratégicas los eslabones de la cadena de abastecimiento: servicio al cliente, pronóstico de la demanda y producción, control de inventarios, manejo de materiales, procesamiento de órdenes, entre otros.

Para la tercera etapa del taller, incluya un análisis general de la evidencia, partiendo del caso hipotético anteriormente planteado y argumente los siguientes interrogantes:

- ¿Qué implicaciones puede tener el título del estudio en términos estadísticos?
- Si considera que el título del estudio es acertado ¿qué aspectos se deberían aclarar al auditorio?
- Si fuera un asistente del auditorio y no recibiera una previa aclaración sobre el tema ¿qué preguntaría antes de que se muestren cifras de dicho estudio?
- ¿Qué estrategias tomaría para mejorar respecto a la competencia?
- ¿Cómo utilizaría la información de una investigación para mejorar los procesos de gestión logística en una organización?

Elabore el taller en la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
• Determina los elementos de un resumen de datos mediante la aplicación de formatos y tablas de frecuencias teniendo en cuenta el plan de tabulación y la codificación asignada para el análisis de la información según la necesidad de la organización. • Interpreta el resultado del comportamiento de los datos mediante la aplicación del análisis estadístico de los resultados de las variables para la toma de decisiones.

Actividad de aprendizaje 16

Evidencia 6: "Reporte de un accidente"

El reportar los accidentes laborales es considerada como una de las actividades principales que toda empresa debe de llevar a cabo cada vez que un trabajador sufra alguno, ya que puede hacerse el seguimiento a las condiciones de salud, seguridad e higiene del trabajador y así permitir llevar una estadística real de cuántos accidentes son reportados por sus empleados, tomando de esta manera acciones de mejora en las condiciones laborales de sus empleados.

Teniendo en cuenta lo descrito, realice lo siguiente:

1. Consulte qué entidades autorizadas legalmente existen constituidas como ARL en Colombia y en la sede de una de ellas, obtenga el formato para reporte de un accidente de trabajo o consulte uno en internet o, en su defecto, créelo de acuerdo a los lineamientos o normas que indican estas organizaciones.

2. Basado en el accidente que consultó en las evidencias **Riesgos laborales** y **Análisis preliminar de riesgos**, pertenecientes a esta guía de aprendizaje, simule el reporte de dicho accidente ante la ARL y proceda al estudio de la causa del accidente de trabajo, siguiendo la técnica propuesta en el material complementario "Análisis causa raíz" perteneciente a esta actividad de aprendizaje, para informar los resultados a las áreas respectivas.

3. Prepare un instrumento para la presentación de los resultados de la investigación del Accidente de Trabajo (AT), acompañado de imágenes y asegúrese que contenga como mínimo:

   - Dónde y cuándo ocurrió el AT.
   - Quién y qué estuvo involucrado.
   - Cómo ocurrió el accidente.
   - Consecuencias en personas, instalaciones, maquinas o procesos.
   - Análisis del accidente.
   - Recomendaciones de prevención de AT.

Envíe como evidencia la copia del formato diligenciado que se entrega a la ARL y la presentación del resultado de investigación.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de esta evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Presenta los reportes de productividad informando las novedades presentadas a las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos determinados y establecidos por la organización.

Actividad de aprendizaje 16

Evidencia 6: "Reporte de un accidente"

El reportar los accidentes laborales es considerada como una de las actividades principales que toda empresa debe de llevar a cabo cada vez que un trabajador sufra alguno, ya que puede hacerse el seguimiento a las condiciones de salud, seguridad e higiene del trabajador y así permitir llevar una estadística real de cuántos accidentes son reportados por sus empleados, tomando de esta manera acciones de mejora en las condiciones laborales de sus empleados.

Teniendo en cuenta lo descrito, realice lo siguiente:

1. Consulte qué entidades autorizadas legalmente existen constituidas como ARL en Colombia y en la sede de una de ellas, obtenga el formato para reporte de un accidente de trabajo o consulte uno en internet o, en su defecto, créelo de acuerdo a los lineamientos o normas que indican estas organizaciones.

2. Basado en el accidente que consultó en las evidencias **Riesgos laborales** y **Análisis preliminar de riesgos**, pertenecientes a esta guía de aprendizaje, simule el reporte de dicho accidente ante la ARL y proceda al estudio de la causa del accidente de trabajo, siguiendo la técnica propuesta en el material complementario "Análisis causa raíz" perteneciente a esta actividad de aprendizaje, para informar los resultados a las áreas respectivas.

3. Prepare un instrumento para la presentación de los resultados de la investigación del Accidente de Trabajo (AT), acompañado de imágenes y asegúrese que contenga como mínimo:

   - Dónde y cuándo ocurrió el AT.
   - Quién y qué estuvo involucrado.
   - Cómo ocurrió el accidente.
   - Consecuencias en personas, instalaciones, maquinas o procesos.
   - Análisis del accidente.
   - Recomendaciones de prevención de AT.

Envíe como evidencia la copia del formato diligenciado que se entrega a la ARL y la presentación del resultado de investigación.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de esta evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Presenta los reportes de productividad informando las novedades presentadas a las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos determinados y establecidos por la organización.

Actividad de aprendizaje 16

Evidencia 6: "Reporte de un accidente"

El reportar los accidentes laborales es considerada como una de las actividades principales que toda empresa debe de llevar a cabo cada vez que un trabajador sufra alguno, ya que puede hacerse el seguimiento a las condiciones de salud, seguridad e higiene del trabajador y así permitir llevar una estadística real de cuántos accidentes son reportados por sus empleados, tomando de esta manera acciones de mejora en las condiciones laborales de sus empleados.

Teniendo en cuenta lo descrito, realice lo siguiente:

1. Consulte qué entidades autorizadas legalmente existen constituidas como ARL en Colombia y en la sede de una de ellas, obtenga el formato para reporte de un accidente de trabajo o consulte uno en internet o, en su defecto, créelo de acuerdo a los lineamientos o normas que indican estas organizaciones.

2. Basado en el accidente que consultó en las evidencias **Riesgos laborales** y **Análisis preliminar de riesgos**, pertenecientes a esta guía de aprendizaje, simule el reporte de dicho accidente ante la ARL y proceda al estudio de la causa del accidente de trabajo, siguiendo la técnica propuesta en el material complementario "Análisis causa raíz" perteneciente a esta actividad de aprendizaje, para informar los resultados a las áreas respectivas.

3. Prepare un instrumento para la presentación de los resultados de la investigación del Accidente de Trabajo (AT), acompañado de imágenes y asegúrese que contenga como mínimo:

   - Dónde y cuándo ocurrió el AT.
   - Quién y qué estuvo involucrado.
   - Cómo ocurrió el accidente.
   - Consecuencias en personas, instalaciones, maquinas o procesos.
   - Análisis del accidente.
   - Recomendaciones de prevención de AT.

Envíe como evidencia la copia del formato diligenciado que se entrega a la ARL y la presentación del resultado de investigación.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de esta evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Presenta los reportes de productividad informando las novedades presentadas a las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos determinados y establecidos por la organización.